Evangelisches Studienwerk Villigst

Das Evangelische Studienwerk ist das Begabtenförderungswerk der evangelischen Kirchen in Deutschland und gehört zu den 13 vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten Begabtenförderungswerken in Deutschland. Derzeit fördern wir ausschließlich Studierende und Promovierende, bauen aber im Rahmen eines Pilotprojekts in den Jahren 2024-2029 eine neue Förderlinie für Auszubildende auf, die den Grundsätzen des Evangelischen Studienwerks entspricht.

Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung

Zur Unterstützung des Aufbaus des Ressorts „Berufliche Bildung" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit mit Pioniergeist:

Sachbearbeitung (w / m / d)

Ressort Berufliche Bildung

Ihre Aufgaben:
Sie sind für die organisatorische Umsetzung des Programms zuständig und nehmen vielseitige Aufgaben selbstständig wahr. Sie unterstützen die Projektleitung beim Aufbau der neuen Förderlinie und des Ressorts „Berufliche Bildung" innerhalb des Evangelischen Studienwerks und haben Kontakt zu einer Vielzahl von Personen und Gruppen.
Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- organisatorische Tagungs- und Veranstaltungsvorbereitung sowie organisatorische Unterstützung bei der Durchführung Ansprache von möglichen Referentinnen und Referenten sowie Auswählenden;
- selbstständige Korrespondenz und telefonischer Kontakt mit Stipendieninteressent*innen sowie mit Stipendiat*innen und externen Ansprechpersonen;
- Stipendienermittlung und -zahlbarmachung;
- Bearbeitung und Prüfung von Anträgen und Stipendienbewerbungen;
- Erstellung von Kalkulationen und Abrechnung von Veranstaltungen;
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen und Zwischennachweisen;
- Aufbereitung von Feedbackauswertungen und statistischen Daten.

Ihr Profil:
Wir erwarten:

- eine mit guten Leistungen abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- Routine am Computer und sehr gute Beherrschung gängiger Microsoft-Anwendungen (insbesondere Microsoft Word, Excel, Powerpoint);
- sichere Ausdrucksweise in der deutschen Sprache, vor allem in der schriftlichen Kommunikation;
- einen freundlichen und verbindlichen Umgang am Telefon;
- Fortbildungsbereitschaft;
- Bereitschaft zu wenigen Dienstreisen;
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick und eine zügige, sorgfältige Arbeitsweise.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Berufserfahrung und fachliche Weiter- und Fortbildungen
- Erfahrung in der Begleitung von Auszubildenden
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche), ein Job-Sharing Modell in Teilzeit ist grundsätzlich denkbar.
- Vergütung nach dem kirchlichen Tarifvertrag BAT KF, abhängig von persönlicher Qualifikation bis zu EG 8,
- die Möglichkeit, die Entwicklung einer neuen Förderlinie zu begleiten;

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet in der evangelischen Begabtenförderung;
- zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse;
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung und Fortbildungsangebote;
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens sowie ein familienfreundliches Arbeitszeitmodell;
- eigenständige Arbeit in einem netten Team;
- Kontakt zu engagierten jungen Menschen;
- einen schön gelegenen Arbeitsplatz in einem modernen Gebäude umgeben von einer Parkanlage direkt an der Ruhr.

Für Fragen steht Ihnen der Verwaltungsleiter, Dr. Peter Kainz (p.kainz@evstudienwerk.de; 02304 / 755 200), gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV und einschlägige Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe Ihres nächstmöglichen Einstellungstermins zu Händen des Verwaltungsleiters an untenstehende Adresse. Eingehende Bewerbungen werden bis zur Besetzung der Stelle laufend bearbeitet. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch an, falls Sie an einer Tätigkeit in Teilzeit interessiert sind.

Die Stelle ist für die Projektdauer nach § 14, Abs. 1 Nr. 7 TzBfG befristet.

Sehr gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch in einer zusammenhängenden pdf-Datei per E-Mail entgegen. Dabei weisen wir darauf hin, dass ein Versand von personenbezogenen Daten per E-Mail immer Sicherheitsrisiken birgt. Daher können wir keine Haftung für die Inhalte der von Ihnen zugesandten Daten per E-Mail übernehmen. Ihre digitalen Unterlagen werden sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Der Rechtsgrund für diese Verarbeitung ergibt sich aus § 49 Abs. 1 i.V.m. § 4 Nr. 20 lit. h) DSG-EKD. Informationen zum Umfang der Datenverarbeitung finden Sie unter: https://www.evstudienwerk.de/datenschutzerklaerung.html

Evangelisches Studienwerk e. V.
Personal
Iserlohner Str. 25
58239 Schwerte
www.evstudienwerk.de

E-Mail: personal@evstudienwerk.de
Telefon: 02304.755 197
Fax: 02304.755 250